

TC
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ

LİSANSÜSTÜ
TEZ YAZIM KILAVUZU

İÇİNDEKİLER:

YAZIM KURALLARI.....	3
İÇERİĞİN SIRALANMASI İLE İLGİLİ KURALLAR.....	6
TESLİM İLE İLGİLİ KURALLAR.....	9

YAZIM KURALLARI

Bu bölümde, tezin basılacağı kâğıt, genel yazım düzeni, bölümlleme, kaynak kullanımı ve kaynakça yazımı ile ilgili bilgiler verilmektedir.

Kâğıt

Tezler, beyaz renkli birinci hamur, iyi nitelikte (en az 60 gramajlı) düz, beyaz (mat) ve A4 (210 x 297 mm) standartlarındaki kâğıtlara yazılır. Kâğıdın yalnız bir yüzü kullanılır.

Sayfa yapısı ve Numaralandırma

Kâğıdın üst kenarından 4 cm., alt kenarından 3 cm., sol kenarından 4 cm. ve sağ kenarından 2 cm boşluklar bırakılır.

Sayfa numarası, kâğıdın üst bölümünde sağda, Times New Roman 12 punto olarak yazılmalıdır.

İç kapaktan giriş bölümüne kadar olan sayfalar, Romen rakamları (i, ii, iii, iv...) ile belirtilerek numaralandırılır. Sayfa numaralandırması Giriş bölümü ile başlar.

Ana Metin

Ana metin 1,5 satır aralığı ile yazılmalı; her paragraftan sonra 12 nk boşluk değeri verilmeli; paragrafın ilk satır 1,5 cm boşluktan sonra başlatılmalıdır.

Metin Times New Roman karakteri ile 12 punto olarak yazılmalıdır.

Başlıklar

Önsöz, Özet, Abstract, İçindekiler, Tablolar Listesi, Grafikler Listesi, Şekiller Listesi, Kısaltmalar ve Semboller, Kaynaklar, Ekler ve benzeri başlıklar için bölüm numaralandırması yapılmaz.

Teze ait bölüm başlıkları ve diğer alt başlıklar numaralandırılmış bir düzende, koyu karakterde yazılmalıdır. Bölüm başlıkları, yeni sayfadan başlatılmalıdır.

Bölüm başlıkları tümü büyük harf olarak, diğer başlıklarda ise sözcüğün sadece ilk harfi büyük harf olarak koyu karakterde yazılmalıdır.

Alıntılar

Kaynaktan aynen alıntılanacak bölümler, tırnak işareti (“ ”) içinde, alıntının bittiği yerde kaynak belirtilerek yazılmalıdır.

Metin içinde kullanılacak tıpkı alıntılar en fazla dört satır olabilir.

Dört satırı aşan alıntıların yeni bir paragraf halinde, ana metinden 1,5 cm içerde, tek satır aralığıyla, tırnak işareti (“ ”) kullanılarak yazılması gerekir. Alıntının bittiği yerde kaynak belirtilmelidir.

Kaynak Gösterme

Kaynak gösterimlerinde “Yazar-Tarih Yöntemi” (APA) esastır.

Parantez içinde, yazarın soyadı, yayın yılı ve sayfa no/aralığı belirtilir. Örneğin (Temiz, 2005: 28-29).

Kaynak gösteriminin yapıldığı yerde imla işaretleri, parantezin önüne değil, sonuna konur.

Başvurulan yayın için üç (3) yazara kadar tamamının soyadına yer verilir. Örneğin, (Temiz, Aydın ve Deniz, 2009: 112).

Başvurulan yayında üçten fazla yazar varsa, ilk yazarın soyadından sonra “ve diğerleri” ifadesi kullanılır. Örneğin, (Sakız, vd, 1965: 22).

Başvurulan yayının tarihi bilinmiyorsa, yazarın soyadı ve “tarihsiz” ifadesi kullanılır.

Yazarı belli olmayan sözlük ve ansiklopedi gibi genel başvuru kaynakları için, parantez içinde kaynağın adının, tarihinin ve sayfa no/aralığının belirtilmesi gerekir. Örneğin (Ana Britannica, 1998: 3205)

Gerektiğinde, konu ile ilgili ve metni destekleyici özel bilgi ve belge açıklamalarına dipnot olarak yer verilebilir. Dipnot açıklamaları da numaralandırılarak yazılmalıdır.

İnternet Belgelerini Kaynak Gösterme

Bir tez yazımında kullanılabilecek elektronik kaynaklar şu şekilde sıralanabilir:

- CD-ROM ve Veri Tabanı Kaynakları,
- WWW' de (World Wide Web) yer alan metin (text) dosyaları
- WWW'de yer alan HTML dosyaları,
- Dijital imaj dosyaları: gif, jpg uzantılı grafik formlar,
- Dijital ses dosyaları: kayıt yapılmış ses dosyaları,
- E-Grup'ların oluşturduğu bilgi dosyaları,
- Elektronik posta yolu ile gelen mektuplar.

Elektronik kaynaklar referans gösterilirken aşağıdaki bilgilerin bulunmasına dikkat edilmelidir:

- 1- Belgenin Yazarı
- 2- Yayın Tarihi
- 3- Belgenin Başlığı
- 4- Süreli yayının ya da web sitesinin ismi
- 5- Erişim Tarihi
- 6- Belge ya da URL adresi

İnternet belgelerinden yararlanıldığında, kaynağa ait URL adresi belirtilmesi gerekir. Basılı kaynağı tanıtır gibi tüm bilgiler verilmelidir, örneğin:

...(Yazarın Soyadı, Yıl, Sayfa Numarası veya Paragraf)
.....(Hill, 1996, 12)

Kaynakça Yazımı

Tezde atıfta bulunulan tüm kaynaklar, yazar soyadına göre, aşağıda örneklendiği gibi alfabetik sırayla yazılmalıdır.

Genel Başvuru Kaynakları (sözlük, ansiklopediler, vb.)

Ana Britannica, (1988). Ana Yayıncılık A.Ş.

Cumhuriyet Dönemi Türkiye Ansiklopedisi (1983). İstanbul: İletişim Yayınları.

Kitaplar

SANCAR, Aslı (2009). *Osmanlı Kadını - Efsane ve Gerçek*, İstanbul: Kaynak Yay.

GİRARD, Rene (2003). *Günah Keçisi* (çev. Necmiye Alpay), İstanbul: Kanat Kitap.

PEROT, Jacques - HITZEL, Frédéric - ANHEGGER, Robert (2001). *Hatice Sultan ile Melling Kalfa - Mektuplar*, çev. Ela Güntekin, İstanbul: Tarih Vakfı Yurt Yayınları.

Makaleler

ÖZBAY, Cenk (2012). “Türkiye’de Hegamonik Erkekliği Aramak”, *Doğu Batı-Düşünce Dergisi*, Yıl 16, Sayı 63, Aralık / Ocak 2012, ss. 185-205.

Kitap İçi Bölüm

GÜMÜŞOĞLU, Firdevs (1998). “Cumhuriyet Döneminin Ders Kitaplarında Cinsiyet Roller (1928-1998)”, *75 Yılda Kadınlar ve Erkekler* (ed. Ayşe Berktaş Hacımırzaoğlu), İstanbul Tarih Vakfı Yayınları, ss. 216-131.

Basılmamış kaynaklar (tezler, görüşmeler, bildiriler, vb)

DİNÇ, Defne (2013). *Yaşamı Ve Yapıtları İle Sevim Burak Ve Örnek Oyun*, Yayımlanmamış Lisans Tezi, dan. Yard. Doç. Dr. Özlem Belkıs, Dokuz Eylül Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi, Sahne Sanatları Bölümü, Dramatik Yazarlık Dramaturgi Ana Sanat Dalı, İzmir.

İnternet Kaynakları

VandcnBos, G., S. Knapp, ve J. Doe (2001). Role of Reference Elements in the Selection of Resources by Psychology Undergraduates. *Journal of Bihliographic Research*, 5, 117-123. <http://jbr.org/articles.html> [13 Ekim 2001].

İÇERİĞİN SIRALANMASI İLE İLGİLİ KURALLAR

Tez içeriği

Tezin içeriği ve ekleri aşağıdaki sıralamaya göre düzenlenmelidir:

Kapak

Özet

Abstract

Önsöz

İçindekiler

Resim / Fotoğraf / Tablo / Şekil / Çizim / vb Listesi

Kısaltmalar

Tez metni (giriş, bölümler, sonuç)

Kaynakça

Ekler

Kapak sayfası

Tezin Kapak sayfası, aşağıdaki bilgiler ışığında düzenlenmelidir.

Kapakta tezi hazırlayanın bağlı bulunduğu üniversite, enstitü, ana sanat ve sanat dalı, tezin başlığı, yüksek lisans/doktora tezi bilgisi, tezi yazan kişinin adı soyadı, tezin danışmanının unvanı, adı soyadı, yer ve yıl yer alır.

Kapak için sayfa düzeni, tüm kenarlardan 2,5 cm boşluk bırakılacak şekilde belirlenebilir.

Tüm yazılar, Times New Roman yazı tipi ile ortalanan yazılır.

Örneğin:

TC
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ
..... ANASANAT DALI/ ANABİLİM DALI

TEZİN BAŞLIĞI
yüksek lisans / doktora tezi / sanatta yeterlik tezi

Hazırlayan:
Adı SOYADI

Danışman:
Unvanı. Adı SOYADI

İzmir / 20...

Özet / Abstract

Araştırmayı kısaca tanıtmak üzere hazırlanan Özet’de problem, amaç, yöntem, bulgular, yargı ve önerilere yer verilir. Özetler tezin tamamını yansıtacak ölçüde olmalıdır. Özet’in çoğu veya tamamı, yapılmış çalışmaya atıf olduğu için, geçmiş zamanda yazılmalıdır. Enstitüye verilecek özetler, tezin kabulünden sonra hazırlanır. Özet’ler 300 kelimeyi geçmemeli ve sayfada iki yana yaslı olarak yer almalıdır.

Tez çalışmasının yaygın olarak duyurulması yönündeki en önemli araçlardan birisi olarak en az 5 adet “Anahtar Sözcük” eklenmelidir.

Önsöz

Önsöz, uzun bir çalışmayı tamamlayan yazanın tezinin teknik ve bilimsel içeriğinden bağımsız olarak görüşlerini yazdığı bölümdür. Tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişiler ile doğrudan ilgili olmadığı halde, olağan görevi dışında katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir. Tez çalışması, bir proje kapsamında veya bir kuruluşun desteği ile gerçekleştirilmişse projenin ve ilgili kuruluşun adı da bu bölümde belirtilmelidir. Teşekkür edilen kişilerin (varsa) unvanı, adı, soyadı, görevli olduğu kuruluş veya çalışmaya olan katkısı, kısa ve öz bir biçimde belirtilmelidir

İçindekiler

Tez içeriğinin bir sıra dahilinde ve sayfa numaralarına göre yer aldığı kısımdır. Ana bölüm başlıkları büyük harflerle, koyu olarak ve diğer bölüm başlıkları, ilk harfleri büyük olacak şekilde yazılır. Ana bölüm başlıklarından sonra tek satır ara verilmelidir. Alt Bölüm başlıkları içeriden başlamalıdır.

EKLER

Teze ek olarak eklenecek her türlü belge, içindekiler bölümünde başlıklarıyla belirtilmeli, her ek bölümü kendi içinde numaralandırılmalıdır.

TESLİM İLE İLGİLİ KURALLAR

YÜKSEK LİSANS

- 1- Mezun olan öğrenci 3 adet tezi ciltli olarak Enstitü'ye teslim etmelidir. Enstitü'ye verilecek olan tezlerin içinde orijinal tutanaklar yer almalı ve tezlerin biri pvc kapaklı olmalıdır.
- 2- Tez .pdf olarak CD'ye aktarılmalı ve tez kapağının küçültülmüş şeklinin etiketlendiği 2 adet CD teslim edilmelidir.
- 3- Öğrenci, YÖK Ulusal Tez Merkezi'ne üye olduktan sonra teze ilgili bilgileri yükleyerek ve kendisine verilen referans numarasının çıktısını alarak öğrenci işlerine teslim etmelidir.
- 4- Enstitü web sayfası Formlar Bölümü'nden “İlişik Kesme Formu” doldurularak teslim edilmelidir
(<http://gse.deu.edu.tr/html/formlar/pdf/10ilisikkesme.pdf>).
- 5- Üniversite web sayfasından “Mezun Bilgi Formu, Debis - Kişisel Bilgilerim” menüsünden kullanıma açılmıştır. Doldurularak bir adet çıktısı teslim edilmelidir.
- 6- Bunların yanında Türkçe ve İngilizce 1'er adet ÖZET, 1 adet TEZ SAVUNMA TUTANAĞI ve ÖĞRENCİ KİMLİK KARTI Öğrenci İşleri'ne teslim edilmelidir.

DOKTORA / SANATTA YETERLİK

- 1- Mezun olan öğrenci 3 adet tezi ciltli olarak Enstitü'ye teslim etmelidir.
Enstitüye verilecek olan tezlerin içinde orijinal tutanaklar yer almalı ve tezlerin biri pvc kapaklı olmalıdır.
- 2- Jüri üyelerinin kişisel raporlarının sınav günü Öğrenci İşleri'ne teslim edilmesi gerekmektedir.
- 3- Tez .pdf olarak CD'ye aktarılmalı ve tez kapağının küçültülmüş şeklinin etiketlendiği 2 adet CD teslim edilmelidir.
- 4- Öğrenci YÖK Ulusal Tez Merkezi'ne üye olduktan sonra tezle ilgili bilgiler yükleyerek ve kendisine verilen referans numarasının çıktısını alarak öğrenci işlerine teslim etmelidir.
- 5- Enstitü web sayfası Formlar Bölümü'nden "İlişik Kesme Formu" doldurularak teslim edilmelidir
(<http://gse.deu.edu.tr/html/formlar/pdf/10ilisikkesme.pdf>).
- 6- Üniversite web sayfasından "Mezun Bilgi Formu, Debis - Kişisel Bilgilerim" menüsünden kullanıma açılmıştır. Doldurularak bir adet çıktı teslim edilmelidir.
- 7- Bunların yanında Türkçe ve İngilizce 1'er adet ÖZET, 1 adet TEZ SAVUNMA TUTANAĞI ve ÖĞRENCİ KİMLİK KARTI Öğrenci İşleri'ne teslim edilmelidir.